

**НАРУЧИЛАЦ  
ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ШУМАДИЈА КРАГУЈЕВАЦ  
ПИБ: 101038983  
МАТИЧНИ БР. 7337167**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЦВЕЋЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ГРАДА**

**Партија 1 – Пролећна расада**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 2-1/19-М**

**ОРН број : 03121100**

**Комисија за јавну набавку:  
Гордана Петронијевић, председник  
Велимир Сремчевић, члан  
Владимир Чпајак, члан**

**Фебруар, 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15,68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 2-1/19-М, број Одлуке 11-3026 од 06.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 2-1/19-М број Решења 11-3027 од 06.02.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности –**  
**2-1/19-М Цвеће за одржавање града Партија 1 – Пролећна расада**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5.
III	Техничка документација и планови	6.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7.
V	Критеријуми за доделу уговора	12.
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12.
VII	Модел уговора	26.
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	30.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2-1/19-М су добра – Цвеће за одржавање града Партија 1 Пролећна расада – ОРН број 03121100 – живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови

### 2. Партије

Ова јавна набавка је обликована по партијама:

Јавна набавка Цвеће за одржавање града обликована је по партијама али предузеће овим поступком спроводи набавку за пролећну расаду цвећа а остале партије биће дефинисане накнадно када се заврши активност статусне промене припајања предузећа преносиоца права ( ЈКП Зеленило Крагујевац, ЈКП Градске тржнице Крагујевац, ЈКП Градска гробља Крагујевац и ЈКП Паркинг сервис Крагујевац) предузећу ЈКП Шумадија Крагујевац као предузећу стицаоцу. Тада ће бити дефинисани рокови покретања и остало везано за набавку цвећа за одржавање града.

Процењена вредност јавне набавке Цвеће за одржавање града Партија 1 Пролећна расада је 1.300.000,00 динара без ПДВ-а.

### 3. Набавка се спроводи ради закључења уговора

### 4. Није у питању резервисана јавна набавка

### 5. Нема електронске лицитације

### 6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети преко интернет странице наручиоца [www.jkpsumadija.rs](http://www.jkpsumadija.rs) у одељку „ Јавне набавке“ или са Портала Управе за јавне набавке ([portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs))

**7.Особа за контакт :** Велимир Сремчевић (факс. 034/335-585). Електронска пошта за контакт: [velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs](mailto:velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs)

## 1.1 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке број **2-1/19-М Цвеће за одржавање града Партија 1 – Пролећна расада су добра – Цвеће** – ОРН број 03121100 – живе биљке, луковице, гомољи, корење, резнице и калемови

### **Партије:**

Ова јавна набавка је обликована по партијама:

Јавна набавка Цвеће за одржавање града обликована је по партијама али предузеће овим поступком спроводи набавку за пролећну расаду цвећа а остале партије биће дефинисане накнадно када се заврши активност статусне промене припајања предузећа преносиоца права ( ЈКП Зеленило Крагујевац, ЈКП Градске тржнице Крагујевац, ЈКП Градска гробља Крагујевац и ЈКП Паркинг сервис Крагујевац) предузећу ЈКП Шумадија Крагујевац као предузећу стицаоцу. Тада ће бити дефинисани рокови покретања за остале партије као и остало везано за набавку цвећа за одржавање града.

**Процењена вредност јавне набавке Цвеће за одржавање града Партија 1 Пролећна расада је 1.300.000,00 динара без ПДВ-а.**

### **Квалитет добара:**

- Квалитет добара који се захтева од понуђача дефинисан је у техничкој спецификацији. Понуђачи су дужни да се придржавају захтева дефинисаних у Обрасцу – Техничке спецификације , односно да испуњавају услове из техничке спецификације

### **Период испоруке:**

- Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у току трајања уговора како је дефинисано у Техничкој спецификацији а према потребама и динамици коју Наручилац одреди.

### **Место испоруке добара:**

- Понуђач је у обавези да добра испоручује у радно време Наручиоца (7 до 15 часова). Место испоруке је магацин Наручиоца.

### **Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:**

- Комисија за квалитативни и квантитативни пријем извршиће преглед добара о чему ће сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача .

### **Врста и количина добара:**

- Наведене количине добара дате у техничкој спецификацији представљају оквирне потребе Наручиоца. Наручилац задржава право да не преузме уговорене количине уколико дође до корекције захтева од стране Градске управе града Крагујевца.

### **Врста продаје:**

Сукцесивна према исказаним потребама наручиоца .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА  
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК  
ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**(ОБРАЗАЦ Т)**

**Техничка спецификација**

за пролећну расаду цвећа - за јавну набавку мале вредности

Ред. број	Врста	Серија или варијетет	Јед. мере	Количина
1.	<b>Ageratum houstonianum –</b>	<b>Hawaii Blue</b>		
	- плави		КОМ	4.000
2.	<b>Salvia splendens –</b>	<b>Vista</b>		
	- црвена		КОМ	8.200
3.	<b>Pelargonium x peltatum –</b>	<b>Ville de Paris</b>		
	- црвена		КОМ	130
	-црвена - 2-3 ком посађених у супстрат у саксију Ø25		КОМ	75
4.	<b>Petunia x hybrida-</b>	<b>Multiflora single</b>		
	- микс чистих боја		КОМ	1.000
5.	<b>Dahlia-</b>	<b>Dwarf single mix</b>	КОМ	6600
6.	<b>Begonia semperflorens –</b>	<b>Super Olympia F1</b>		
	- зелени лист – бели цвет		КОМ	1.700
	- зелени лист - црвени цвет		КОМ	2.000
	- зелени лист – розе цвет		КОМ	1.200
	- зелени лист – микс боја		КОМ	1.600
7.	<b>Tagetes x patula nana -</b>	<b>Bonanza</b>		
	-жути		КОМ	12.300
	-тамно оранж		КОМ	6.300

**НАПОМЕНА:**

- Приликом испоруке, биљке морају бити спецификацијом наведене врсте и хибриди са називом серије , у доброј кондицији, у пуном цвету, пуног бокора , у контејнерима минимум 7x 7cm , а Pelargonium peltatum Ø 10-12
- Понуђач је у обавези да уз испоруку достави доказе о здравственом стању то јест :  
Фитосанитарни сертификат о здравственој исправности почетног репроматеријала (доказ – копија фитосертификата)
- У понуди доставити цену франко Крагујевац.
- Испорука добара се врши у магацин наручиоца ЈКП Шумадија Крагујевац
- Квантитативни и квалитативни пријем добара вршиће комисија наручиоца у моменту испоруке. У случају да испоручена добра не одговарају траженом квалитету неће се извршити преузимање исте.

- Понуђач је у обавези да пролећну расаду испоручи у две или више тура, по договору, и то:

-Прва тура у периоду од 22.04.2019. до 24.04.2019 године у следећим количинама и врстама према табели:

Ред. бр.	Врста	Количина у првој тури	Количина по Спецификацији
1.	<b>Ageratum houstonianum – Hawaii Blue</b>		
	- плави	4.000ком	4.000ком
2.	<b>Salvia splendens – Vista</b>		
	- црвена	6.000ком	8.200ком
3.	<b>Pelargonium x peltatum – Ville de Paris</b>		
	- црв.на	130ком	130ком
	-црвена - 2-3 ком посађених у супстрат у саксију ø25	75ком	75ком
4.	<b>Petunia x hybrida- multiflora single</b>		
	- микс чистих боја	1.000ком	1.000ком
5.	<b>Dahlia dwarf single mix</b>	4800ком	6.600ком
6.	<b>Begonia semperflorens – Super Olympia F1</b>		
	- зелени лист – бели цвет	1.700ком	1.700ком
	- зелени лист - црвени цвет	2.000ком	2.000ком
	- зелени лист – розе цвет	1.200ком	1.200ком
	- зелени лист – микс боја	1.600ком	1.600ком
7.	<b>Tagetes x patula nana - Bonanza</b>		
	-жути	8000	12.300ком
	-тамно оранж	4500	6.300ком
<b>Укупно:</b>		<b>35.005 ком</b>	<b>45.105 ком.</b>

Ови термини морају бити испоштовани због уређења града поводом Дана града

-Друга, и / или следеће туре, по договору за испоруку по врстама, количинама и боји најављеној 24 сата унапред.

- Наведене количине добара дате у техничкој спецификацији представљају потребе Наручиоца које се могу кориговати до +/- 10 %.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку не постоји техничка документација и планови.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	/	/
2.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да понуђач располаже довољним пословним капацитетом односно да је у периоду од предходне 3 године (у 2016., 2017. и 2018. години) вршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке у вредности од најмање 1.000.000,00 динара.</p>	<p>1. Списак најважнијих испоручених добара (Референц листу) за претходне три године (Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације) оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. 2. Потврде о испорученим добрима попуњене и оверене печатом и потисом референтног наручиоца добара (Образац 8. у поглављу VI ове конкурсне документације)</p>
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	/	/
4.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	/	/



## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, није предвиђен предметном набавком.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

## ДОКАЗИ ЗА ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

- 1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 2) Пословни капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**
  - **Списак најважнијих испоручених добара (Референц листа) за претходне три године у вредности од најмање 1.000.000,00 динара (Образац 7.)**
  - **Потврде о испорученим добрима референтних наручилаца наведених у референц листи у укупној вредности од најмање 1.000.000,00 динара (Образац 8.)**
- 3) Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**
- 4) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ: /**

На основу члана 78. став 5. и члана 79. став 6. ЗЈН лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова (члан 75. став 1. тачка 1., 2 и 4. ЗЈН) односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен ЗЈН или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1 до 4 ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре ( доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Приликом оцене понуда као релевантан узимаће се износ унет у осенчено поље „УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а “ на Обрасцу понуде.

### 2. Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену. Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама Наручиоца, ЈКП Шумадија Крагујевац, Индустијска бр. 12, Крагујевац. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник сачињен приликом жребања.

## VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац Понуде (Образац 1);
- 2) Образац Структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац Трошкови припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац Изјава о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац Изјава понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац Изјава подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
- 7) Образац Списак најважнијих продатих добара (Референц листа)(Образац 7)
- 8) Образац Потврде о испорученим добрима (Образац 8)
- 9) Образац Изјава понуђача о финансијској гаранцији (Образац 9)
- 10) Модел уговора

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада**  
**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Напомена уз образац понуде:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија  
1 Пролећна расада**

Ред. бр.	Предмет набавке	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Ageratum houstonianum – Hawaii Blue - плави	Ком.	4.000		
2.	Salvia splendens – Vista - црвена	Ком.	8.200		
3.	Pelargonium x peltatum – Ville de Paris - црвена	Ком.	130		
4.	Pelargonium x peltatum – Ville de Paris - -црвена - 2-3 ком посађених у супстрат у саксију ø25	Ком.	75		
5.	Petunia x hybrida- multiflora single – микс чистих боја	Ком.	1.000		
6.	Dahlia-Dwarf single mix	Ком.	6.600		
7.	Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – бели цвет	Ком.	1.700		
8.	Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – црвени цвет	Ком.	2.000		
9.	Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – розе цвет	Ком.	1.200		
10.	Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – микс боја	Ком.	1.600		
11.	Tagetes x patula nana – Bonanza - жути	Ком.	12.300		
12.	Tagetes x patula nana – Bonanza – тамно оранж	Ком.	6.300		
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>					
<b>ИЗНОС ПДВ-а ( 10% )</b>					
<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>					

Рок важења понуде ( минимум 60 дана од дана отварања понуда)	
Рок испоруке добара	Према роковима из Техничке спецификације (Образац Т)
Рок и начин плаћања	До 45 дана од датума пријема фактуре

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ  
ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада**

Предмет ЈН	Кол. комад	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Ageratum houstonianum – Hawaii Blue - плави	4.000				
Salvia splendens – Vista - црвена	8.200				
Pelargonium x peltatum – Ville de Paris - црвена	130				
Pelargonium x peltatum – Ville de Paris - - црвена - 2-3 ком посађених у супстрат у саксију ø25	75				
Petunia x hibrida- multiflora single – микс чистих боја	1.000				
Dahlia-Dwarf single mix	6.600				
Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – бели цвет	1.700				
Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – црвени цвет	2.000				
Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – розе цвет	1.200				
Begonia semperflorens – Super Olympia F1 - зелени лист – микс боја	1.600				
Tagetes x patula nana – Bonanza - жути	12.300				
Tagetes x patula nana – Bonanza – тамно оранж	6.300				
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. Додатне услове понуђачи испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА  
(РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)**

На основу члана 77. став 2. тачка 2) (1) Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015), понуђач је сачинио списак испоручених добара која су предмет јавне набавке у претходне три године ( 2016, 2017 и 2018.).

Р. бр.	Врста добара	Наручилац	Место	Период испоруке добара (година)	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Списак мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да додатне услове испуњавају заједно.*

**ПОТВРДА О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ**

Назив наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. (2) Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

да је понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
у претходне три године (2016., 2017. и 2018.) наручиоцу добара извршио испоруку  
добара \_\_\_\_\_ (навести назив добара која су предмет  
испоруке) у вредности од \_\_\_\_\_ (уписати вредност испоручених добара)  
динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ (навести  
назив понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 2-1/19-М  
Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада** код наручиоца ЈКП  
Шумадија Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место и датум:

М.П.

Референтни наручилац

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
име и функција, потпис

**Напомена:** Овај образац понуђач ће копирати и након попуњавања доставити  
у својој понуди за све наручиоце појединачно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

На основу Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12,14/15, 68/2015) и поглавља 12.-Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова за учешће (Сл.гласник РС бр. 86/2015) даје се следећа:

**ИЗЈАВА  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОЈ ГАРАНЦИЈИ**

Изјављујемо да ће у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку јавне набавке добара **ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада**, на дан закључења уговора, Наручиоцу предати бланко сопствену меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије са пратећим документима ( Менично овлашћење - писмо, оригинал захтева за регистрацију менице, копија картона депонованих потписа) траженим у делу VIII.11- Средства финансијског обезбеђења у овој Конкурсној документацији, као гаранцију за добро извршење посла, у висини 10% вредности уговора, без пдв-а, са роком важности до 31.07.2019. године

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---



**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

МАТИЧНИ БРОЈ: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУН И НАЗИВ БАНКЕ: \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_  
(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца

менице)

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: ЈКП Шумадија - Крагујевац, улица Индустриска бр. 12, Крагујевац (у даљем тексту: Поверилац).

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке мале вредности број 2-1/19-М – Цвеће за одржавање града Партија 1-Пролећна расада.

Овлашћујемо повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, словима: \_\_\_\_\_ динара, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна дужника код банака, а у корист повериоца. Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је 31.07.2019. године.

\_\_\_\_\_  
Датум\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 Пролећна расада**

#### **Закључен између:**

1.) Јавно Комунално Предузеће Шумадија Крагујевац, ул. Индустијска бр.12; 34.000 Крагујевац, Србија; матични број 7337167; ПИБ 101038983 текући рачун бр. 160-7512-44 код Банке Интеса (у даљем тексту: Наручилац) кога заступа директор, Немања Димитријевић, дипл.економиста,

и

2.) .....са седиштем у .....улица ....., ПИБ:..... Матични број: .....Број рачуна: ..... Назив банке:....., Телефон:.....Телефакс:..... кога заступа..... (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ),

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

Заједнички назив за стране у уговору је: УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Предмет уговора је јавна набавка: **Пролећна расада цвећа**

#### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Овим уговором ДОБАВЉАЧ се обавезује да за рачун НАРУЧИОЦА, изврши испоруку добара према усвојеној понуди бр. ....од .....год.која је код НАРУЧИОЦА заведена под бројем ..... од .....год. и која чини саставни део овог уговора. Врста, количине, порекло и цена добара, утврђене су према оглашеној потреби НАРУЧИОЦА и понуди ДОБАВЉАЧА добара, коју је НАРУЧИЛАЦ прихватио, која је саставни део овог Уговора. Наведене количине из Техничке спецификације су оквирне и могу се мењати у случају потребе НАРУЧИОЦА +/- 10% а све до вредности закљученог уговора. ДОБАВЉАЧ добара ће испоручивати добра по захтеву НАРУЧИОЦА, у складу са његовим потребама (врстом, количином и динамиком испоруке). Место испоруке је ф-цо магацин НАРУЧИОЦА на адреси ул. Светозара Марковића 109, 34000 Крагујевац.

#### **Вредност уговора и цене**

#### **Члан 2.**

Вредност овог уговора износи ..... динара без ПДВ-а односно ..... динара са ПДВ-ом.

Вредност добара из става 1 овог члана добијена је на основу усвојене понуде ДОБАВЉАЧА .

Наручилац може након закључења овог уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Цена из усвојене понуде Испоручиоца је фиксна до коначне реализације уговора.

У уговорену вредност добара из става 1. овог члана уговора укључени су и сви трошкови, порези, царине и увозне дажбине, као и трошкови транспорта које ДОБАВЉАЧ има поводом извршења испоруке добара која су предмет овог уговора.

Цена је дата на паритету франко магацин НАРУЧИОЦА.

#### **Комуникација у поступку реализације уговора**

#### **Члан 3.**

Комуникација у поступку јавне набавке, као и комуникација приликом реализације овог уговора вршиће се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште

- ако је документ из поступка реализације уговора о јавној набавци достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање докумената. Комуникација електронском поштом врши се у радном времену Наручиоца од 7 до 15 часова од понедељка до петка. Сва документа добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране НАРУЧИОЦА следећег радног дана.

#### **Услови и начин плаћања**

#### **Члан 4**

НАРУЧИЛАЦ се обавезује да по извршеној испоруци уговорених добара исплати ДОБАВЉАЧУ вредност стварно испоручених добара са ПДВ-ом, испоручених по одређеној поруџбеници НАРУЧИОЦА, на основу рачуна ДОБАВЉАЧА, по уговореним јединичним ценама у динарима, у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по записнику о примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица НАРУЧИОЦА без примедби.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да, као услов за плаћање од стране НАРУЧИОЦА, уз испостављен рачун достави НАРУЧИОЦУ записник о примопредаји добара потписан од стране овлашћених лица НАРУЧИОЦА без примедби.

#### **Финансијске гаранције**

#### **Члан 5.**

За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, ДОБАВЉАЧ ће бити у обавези да приликом закључења уговора достави НАРУЧИОЦУ бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико је ДОБАВЉАЧ пољопривредно газдинство или физичко лице дужан је да на дан закључења уговора, достави НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења наплативо на први позив односно **бланко соло меницу** уз коју се доставља попуњено једнократно менично овлашћење (Образац 10 из конкурсне документације), да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.**

Рок важности менице за добро извршење посла је 31.07.2019.године.

У случају да испоручилац не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза испоручиоца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено испоручиоцу, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац неће закључити уговор.

#### **Рок, место испоруке и пријем**

#### **Члан 6.**

ДОБАВЉАЧ се обавезује да уговорена добра испоручује НАРУЧИОЦУ по ступању овог уговора на снагу у магацин Наручиоца а према динамици коју утврђује НАРУЧИЛАЦ у наруџбеници. Испорука добара вршиће се у два наврата и то:

- Прва тура у периоду од 22.04.2019.године до 24.04.2019. године.

- Друга тура по договору између Наручиоца и Добављача.

ДОБАВЉАЧ је обавезан да уговорена добра испоручи по уговореном квалитету утврђеном у техничкој спецификацији, која чини саставни део усвојене понуде ДОБАВЉАЧА и саставни део овог уговора.

Понуђач је у обавези да уз испоруку добара достави доказе о здравственом стању добара то јест Фитосанитарни сертификат о здравственој исправности семена или другог почетног репроматеријала (доказ – копија фитосертификата почетног репроматеријала). Комисија Наручиоца ће пре испоруке извршити преглед понуђене расаде код најповољнијег понуђача ради увида у квалитет.

Примопредају уговорених добара врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добара, и доставу прописане или потребне документације као доказа да су испоручена добра у складу са захтевима из техничке спецификације. Комисија за квалитативни и квантитативни пријем извршиће преглед добара о чему ће сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему. У случају да испоручена добра не одговарају траженом квалитету неће се извршити преузимање исте.

НАРУЧИЛАЦ задржава право да приликом примопредаје добара, иста провери и врати ДОБАВЉАЧУ, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету. Квалитет добара је дефинисан у Техничкој спецификацији ( Образац Т) конкурсне документације и иста је саставни део овог Уговора.

Сматраће се да је ДОБАВЉАЧ предао уговорена добра даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника НАРУЧИОЦА без примедби.

Приликом примопредаје, НАРУЧИЛАЦ је дужан да испоручена добра на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти ДОБАВЉАЧУ. Све евентуалне недостатке у погледу количине и квалитета испоручених добара НАРУЧИЛАЦ и ДОБАВЉАЧ записнички констатују у моменту пријема добара у магацину НАРУЧИОЦА добара.

## **Рекламације**

### **Члан 7.**

У случају када комисија за квалитативни и квантитативни пријем утврди да количина или квалитет испоруке не одговара уговореном, оно не сачињава записник о квантитативном пријему и записник о квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореним условима.

Наручилац доставља другој уговорној страни рекламациони записник са предлогом за решавање рекламације.

Рок за решавање рекламација по записнику о квалитативном и квантитативном пријему је 24 ( двадесет четири ) часа од момента пријављивања рекламације. Уколико ДОБАВЉАЧ прихвати рекламацију, уговорне стране ће је споразумно решавати. Уколико ДОБАВЉАЧ одбије да прихвати рекламацију НАРУЧИЛАЦ ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења и реализовати набавку од другог добављача из наведеног поступка а о трошку ДОБАВЉАЧА.

## **Посебна права НАРУЧИОЦА**

### **Члан 8.**

У случају наступања ванредних околности за које наручилац није могао знати у време закључења уговора, а које се односе на појаву проблема у пословању НАРУЧИЛАЦ задржава право на сразмерно смањење уговорених количина предметних добара.

## Неизвршење уговорених обавеза у делу квалитета

### Члан 9.

ДОБАВЉАЧ прихвата обавезу да у случају да се приликом испоруке добара обострано записнички утврде одступања од захтеваног квалитета и количина из Техничке спецификације омогући НАРУЧИОЦУ обештећење, тако што ће допустити да НАРУЧИЛАЦ, због својих обавеза према Оснивачу у оквиру комуналне делатности коју обавља, под условима из овог уговора изврши набавку уговорених добара према врсти расаде у уговореним количинама и захтеваном квалитету, од другог добављача из наведеног поступка а о трошку ДОБАВЉАЧА у ком случају ће НАРУЧИЛАЦ реализовати средство обезбеђења плаћања за добро извршење посла.

### Раскид уговора

### Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

### Решавање спорова

### Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором, уговорне стране су сагласне да примењују законске и друге прописе који се односе на уговорену врсту посла. Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама као и посебним законима који се односе на предмет јавне набавке.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спор ће решавати пред надлежним судом у Крагујевцу.

### Период важења уговора

### Члан 12.

Уговор се закључује на период до завршетка испоруке уговорених и наручених количина а најдуже до 30.06.2019. године или до финансијске реализације уговора када овај уговор престаје да важи, о чему ће НАРУЧИЛАЦ обавестити ДОБАВЉАЧА.

Појединачне испоруке уговорених добара биће изврше у складу са чланом 2. овог Уговора. НАРУЧИЛАЦ ће повлачити добра која су предмет јавне набавке у вредности која не прелази уговорени износ.

### Члан 13.

### Завршне одредбе

Овај уговор сачињен је у четири истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

*Модел Уговора Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора. Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са знаком: **"ПОНУДА за јавну набавку добара - ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 - Пролећна расада – НЕ ОТВАРАТИ"**.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио најкасније 20.02.2019. године, до 12:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, **20.02.2019. године, у 12:15 часова**, на адреси Наручиоца, **Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, ул.Индустијска бр. 12, 34000 Крагујевац.**

Отварање понуда је јавно и отварању може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да Комисији уручи оригинални примерак писаног овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Писано овлашћење мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача или оверено пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом државе на чијој територији понуђач има седиште. У супротном представник понуђача ће се третирати као посматрач.

После спроведеног поступка отварања понуде, комисија ће сачинити записник и приступити стручној оцени понуде.

Понуда мора да садржи оверену и потписану следећу документацију:



- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац Списак најважнијих продатих добара (Референц листа)(Образац 7);
- Образац Потврде о испорученим добрима (Образац 8);
- Образац Изјава понуђача о финансијској гаранцији (Образац 9);
- Модел уговора;

### 3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка Цвеће за одржавање града обликована је по партијама али предузеће овим поступком спроводи набавку за Партију 1- пролећна расада цвећа а остале партије биће дефинисане накнадно када се заврши активност статусне промене припајања предузећа преносиоца права ( ЈКП Зеленило Крагујевац, ЈКП Градске тржнице Крагујевац, ЈКП Градска гробља Крагујевац и ЈКП Паркинг сервис Крагујевац) предузећу ЈКП Шумадија Крагујевац као предузећу стицаоцу. Тада ће бити дефинисани рокови покретања и остало везано за набавку цвећа за одржавање града. Понуђачи су у обавези да доставе понуду за све позиције на обрасцу понуде односно за једну целокупну партију.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац, Ул. Индустијска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку ДОБАРА – ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 - Пролећна расада– НЕ ОТВАРАТИ”**. или

**„Допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА – ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 - Пролећна расада– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку ДОБАРА – ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 - Пролећна расада– НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку ДОБАРА – ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 - Пролећна расада– НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.



## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна на основу документа који испоставља понуђач а којим је потврђена испорука добара, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)]

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. **Понуда у којој се понуде другачији рокови плаћања као и понуда у којој се захтева авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.**

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђачи нису у обавези да дају гарантни рок.

### **9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке добара**

Рокови испоруке, место испоруке и остали услови испоруке детаљно су дефинисани у Техничкој спецификацији за Пролећну расаду која је саставни део Конкурсне документације.

Понуде у којима буду назначени други рокови испоруке и друго место испоруке биће одбијене као неприхватљиве.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач у понуди не наведе рок важења понуде или наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **9.5. Други захтеви**

Наручилац нема друге захтеве.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Уколико понуђач није порески обвезник ПДВ-а није потребно попунити износ са ПДВ-ом.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач није дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и обавеза које произилазе из закљученог уговора, прихвата следећа средства финансијског обезбеђења:

**11.2 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора :** За обезбеђење испуњења обавеза из закљученог уговора, када изабрани понуђач стекне статус добављача биће у обавези да на дан закључења уговора достави наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављен оригинал захтева за регистрацију менице као и попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико је понуђач пољопривредно газдинство или физичко лице дужан је да на дан закључења уговора, достави НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења наплативо на први позив односно **бланко соло меницу** уз коју се доставља попуњено једнократно менично овлашћење (Образац 10 из конкурсне документације), да се меница може попуњити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке.**

Рок важности менице за добро извршење посла је 31.07.2019.године.

У случају да добављач не изврши своје уговорене обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача лице које није наведено у понуди, наручилац ће активирати односно уновчити наведено средство финансијског обезбеђења. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорних обавеза, важност средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити. По извршењу уговорних обавеза добављача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, биће враћено добављачу, на његов захтев.

Уколико понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла приликом закључења уговора Наручилац неће закључити уговор.

Понуђачи су у обавези да у понуди попуне Образац.9 Изјава понуђача о финансијској гаранцији, чиме дају сагласност да ће у фази закључења уговора издати средство финансијског обезбеђења. У супротном недостављање или непотписивање наведеног обрасца сматраће се битним недостатком понуде и понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Предметна набавка не садржи техничку документацију и планове.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште, на адресу Јавно комунално предузеће Шумадија Крагујевац Ул. Индустриска бр. 12 34000 Крагујевац, са назнаком: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈНМВ 2-1/19-М Цвеће за одржавање Града Партија 1 - Пролећна расада– НЕ ОТВАРАТИ**”, или послати факсом на број: +38134/335-585 или електронском поштом на адресу: [velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs](mailto:velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs). **Питања упутити у радном времену Наручиоца од 7 до 15 часова од понедељка до петка. Сва питања добијена ван радног времена сматраће се да су примљена од стране Наручиоца следећег радног дана.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **17. ОБАВЕШТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА О РЕЗУЛТАТИМА ПОСТУПКА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора, је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац ће Одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

## **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права а понуђач је дужан да уговор потпише у року од десет дана од дана достављања уговора и врати га наручиоцу.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

У складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке кориговати обим предмета набавке за +/- 10%, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора,

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

У случају одустајања или неодрживања позиву за закључење уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи .

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора: Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Уговор који ће изабраном понуђачу бити достављен на потпис, биће истоветан са попуњеним МОДЕЛОМ УГОВОРА, који је саставни део конкурсне документације осим евентуалних техничких корекција.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs](mailto:velimir.sremcevic@jkpsumadija.rs), факсом на број 034/ 335-585 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; *ЈКП Шумадија Крагујевац - Крагујевац*; јавна набавка .....

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.